

Marc-André Hubert | Johanne Perron | Luc Belisle

Quickbooks en ligne (incluant la paie)

OPÉRATIONS BANCAIRES | FOURNISSEURS | CLIENTS | STOCKS | PAIE

Matériel complémentaire
www.groupehoudes.ca

Projet comptable



2021

LE GROUPE HOODES
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

* Marque de commerce appartenant à Intuit

CONCEPTION ET RÉALISATION

Marc-André Hubert
Johanne Perron
Luc Belisle, CPA, CGA

NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier
Saint-Félicien (QUÉBEC)
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162
Télécopieur : (418) 679-9281
Courriel : houdes2003@videotron.ca
Site web : <http://www.groupehodes.ca>

Droits d'auteur et droits de reproduction

Toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :
Copibec (reproduction papier) • (514) 288-1664 • (800) 717-2020
licences@copibec.qc.ca

ISBN 978-2-924714-66-9

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2021
Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2021

Table des matières

INTRODUCTION.....	2
Exigences de Quickbooks en ligne	2
Les différentes versions de Quickbooks en ligne.....	3
Autres versions de Quickbooks en ligne.....	4
IMPLANTATION	1.2
Tâche 1.1 • Inscription au site d'Intuit.....	1.2
Tâche 1.2 • Téléchargement et décompression des listes de départ.....	1.2
Tâche 1.3 • Création de l'entreprise.....	1.3
Tâche 1.4 • Ouverture d'une session.....	1.3
Tâche 1.5 • Aspect visuel du logiciel	1.4
Tâche 1.6 • Invitation du professeur	1.5
Tâche 1.7 • Définition des paramètres.....	1.5
Tâche 1.8 • Détermination des taxes.....	1.9
Tâche 1.9 • Importation du plan comptable	1.9
Tâche 1.10 • Organisation du plan comptable.....	1.9
Tâche 1.11 • Entrée des soldes d'ouverture et vérification	1.12
Tâche 1.12 • Importation des listes	1.13
Tâche 1.13 • Entrée d'un service, des offres groupées et des catégories	1.14
Tâche 1.14 • Ajout d'information dans les fiches	1.15
Tâche 1.15 • Enregistrement des factures historiques.....	1.16
Tâche 1.16 • Production des journaux et des rapports au 30 avril	1.20
Tâche 1.17 • Rajustement des taxes du mois d'avril.....	1.20
OPÉRATION	2.2
Tâche 2.1 • Synthèse sur la saisie des transactions	2.2
Tâche 2.2 • Respect des consignes lors de la saisie des transactions.....	2.5
Tâche 2.3 • Enregistrement des transactions du 1 ^{er} au 8 mai	2.11
Tâche 2.4 • Production des journaux et de la balance de vérification au 8 mai	2.16
Tâche 2.5 • Enregistrement des transactions du 9 au 15 mai	2.17
Tâche 2.6 • Production des journaux et des rapports au 15 mai	2.21
Tâche 2.7 • Enregistrement des transactions du 16 au 22 mai	2.22
Tâche 2.8 • Production des journaux et des rapports au 22 mai	2.26
Tâche 2.9 • Enregistrement des transactions du 23 au 31 mai	2.27
Tâche 2.10 • Production du rapprochement bancaire au 31 mai.....	2.31
Tâche 2.11 • Inscription des régularisations.....	2.32
Tâche 2.12 • Production des rapports au 31 mai.....	2.34
DÉMARRAGE DE LA PAIE	3.2
Tâche 3.1 • Création du compte Banque-Salaires.....	3.2
Tâche 3.2 • Configuration de l'indemnisation des travailleurs	3.3
Tâche 3.3 • Configuration de la paie	3.3

Tâche 3.4 • Configuration des employés.....	3.4
Tâche 3.5 • Examen de certains paramètres de paie	3.8
OPÉRATIONS DE LA PAIE.....	4.2
Tâche 4.1 • Exécution des opérations d'une première période de paie.....	4.2
Tâche 4.2 • Production des rapports de paie	4.4
Tâche 4.3 • Exécution des opérations de la deuxième paie.....	4.5
Tâche 4.4 • Production des rapports de paie	4.7
Tâche 4.5 • Versement des autres retenues et cotisations.....	4.8
Tâche 4.6 • Versement des retenues et cotisations gouvernementales à la fin du mois	4.8
Tâche 4.7 • Impression des T4 et Relevés 1.....	4.9
Tâche 4.8 • Production d'un relevé d'emploi.....	4.9

Marc-André Hubert | Johanne Perron | Luc Belisle

Quickbooks en ligne (incluant la paie)

OPÉRATIONS BANCAIRES | FOURNISSEURS | CLIENTS | STOCKS | PAIE

Matériel complémentaire
www.groupehoudes.ca

Cahier de référence



2021

LE GROUPE HOODES
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

* Marque de commerce appartenant à Intuit

Table des matières

INTRODUCTION.....	1.2
Présentation du cahier de référence.....	1.2
Mise en garde	1.2
Utilisation du cahier de référence.....	1.2
INSCRIPTION À QUICKBOOKS POUR ÉTUDIANTS	2.2
TÉLÉCHARGEMENT ET DÉCOMPRESSION DES LISTES DE DÉPART.....	2.5
Téléchargement du fichier compressé	2.5
Décompression du fichier.....	2.7
CRÉATION DE L'ENTREPRISE	2.8
Identification de l'étudiant	2.8
Détermination du type d'entreprise.....	2.9
OUVERTURE D'UNE SESSION	3.2
ASPECT VISUEL DU LOGICIEL.....	3.5
Fenêtre d'accueil	3.5
Barre de navigation	3.6
Présentation des textes	3.8
INVITATION DU PROFESSEUR	4.2
DÉFINITION DES PARAMÈTRES	4.4
Onglet ENTREPRISE	4.4
Onglet FACTURATION ET ABONNEMENT	4.8
Onglet VENTES.....	4.8
Onglet DÉPENSES	4.12
Onglet OPTIONS AVANCÉES	4.14
DÉTERMINATION DES TAXES	5.2
IMPORTATION DU PLAN COMPTABLE	5.5
ORGANISATION DU PLAN COMPTABLE.....	5.9
Suppression d'un compte	5.9
Assignation des numéros de compte	5.9
Impression de la liste des comptes	5.10
Rattachement des comptes	5.13
ENTRÉE DES SOLDES D'OUVERTURE ET VÉRIFICATION.....	5.16
Entrée des soldes d'ouverture	5.16
Production de la balance de vérification	5.19
Correction d'une écriture au journal	5.21

IMPORTATION DES LISTES.....	6.2
Importation des fournisseurs	6.2
Importation des clients	6.4
Importation des stocks.....	6.6
ENTRÉE D'UN SERVICE, DES OFFRES GROUPEES ET DES CATEGORIES	6.8
Entrée d'un service.....	6.8
Entrée des offres groupées.....	6.10
Entrée des catégories.....	6.12
AJOUT D'INFORMATION DANS LES FICHES	6.13
Modifications dans les fiches de fournisseurs	6.13
Modifications dans les fiches de clients	6.15
ENREGISTREMENT DES FACTURES HISTORIQUES	7.2
Démonstration 1 : Inscription d'une facture d'achat hors stock à crédit	7.2
Démonstration 2 : Inscription d'une facture d'achat de stock à crédit.....	7.7
Démonstration 3 : Inscription d'une facture de vente de stock à crédit.....	7.11
PRODUCTION DES JOURNAUX ET DES RAPPORTS AU 30 AVRIL.....	7.15
Production du journal général	7.15
Production de la balance de vérification	7.17
Production de l'âge des fournisseurs.....	7.18
Production de l'âge des clients.....	7.19
Production du sommaire de taxe	7.20
RAJUSTEMENT DES TAXES DU MOIS D'AVRIL	7.21
SYNTHÈSE SUR LA SAISIE DES TRANSACTIONS	8.2
Le menu NOUVEAU	8.2
La barre de navigation.....	8.5
DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS DU 1 ^{ER}	
AU 8 MAI	9.2
Démonstration 4 : Inscription d'une dépense récurrente payée par carte de crédit	9.3
Démonstration 5 : Inscription de la vente d'une offre groupée au comptant à un client occasionnel à qui nous accordons un rabais de 10 %	9.9
Démonstration 6 : Inscription du paiement d'un client.....	9.14
Démonstration 7 : Inscription du paiement à un fournisseur	9.17
Démonstration 8 : Inscription d'une réparation effectuée à crédit pour un client.....	9.20
Démonstration 9 : Inscription d'un devis envoyé à un client.....	9.22
Démonstration 10 : Inscription d'un bon de commande	9.24
PRODUCTION DES JOURNAUX ET DES RAPPORTS AU 8 MAI	10.2
Production des écritures de journal	10.2
Production de la balance de vérification	10.2
Production du sommaire de l'évaluation des stocks	10.2

DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS	
DU 9 AU 15 MAI	11.2
Démonstration 11 : Inscription d'un dépôt bancaire	11.3
Démonstration 12 : Inscription d'une facture d'achat à partir d'un bon de commande.....	11.6
Démonstration 13 : Inscription d'une facture de vente à partir d'un bon de commande comprenant un acompte.....	11.8
Démonstration 14 : Inscription du versement de la taxe de vente d'avril.....	11.11
Démonstration 15 : Inscription d'un crédit sur carte de crédit.....	11.13
Démonstration 16 : Inscription d'une note de crédit.....	11.15
Démonstration 17 : Inscription d'un débit différé.....	11.17
Démonstration 18 : Récupération d'une transaction récurrente.....	11.19
PRODUCTION DES JOURNAUX ET DES RAPPORTS AU 15 MAI	12.2
Production de l'état de compte des clients	12.2
DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS	
DU 16 AU 22 MAI	13.2
Démonstration 19 : Enregistrement de l'intérêt sur un compte en retard	13.3
Démonstration 20 : Inscription d'un remboursement à un client.....	13.4
Démonstration 21 : Inscription d'un crédit fournisseur	13.6
DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS	
DU 23 AU 31 MAI	14.2
Démonstration 22 : Inscription du paiement à un fournisseur comportant un crédit.....	14.3
Démonstration 23 : Inscription du renflouement de la petite caisse	14.5
Démonstration 24 : Inscription de l'ajustement des stocks à la suite de la prise d'inventaire physique	14.8
PRODUCTION DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE	15.2
Préparation du rapprochement bancaire.....	15.2
PRODUCTION DES RAPPORTS AU 31 MAI	16.2
Production et classement de la liste des modèles récurrents.....	16.2
Production et classement de l'état des flux de trésorerie	16.3
Production et classement de l'état des résultats	16.3
Production et classement du bilan.....	16.5
DÉMARRAGE DE LA PAIE.....	17.2
Création du compte de banque relatif à la paie.	17.2
Configuration de l'indemnisation des travailleurs	17.4
Configuraion de la paie	17.6
Configuration des employés.....	17.11
Production du rapport Détail des employés.	17.21
Examen de certains paramètres de paie.....	17.22

OPÉRATIONS DE LA PAIE.....	18.2
Démonstration 25 : Inscription d'une feuille de temps hebdomadaire	18.3
Démonstration 26 : Inscription de la première paie	18.5
Correction d'une paie.....	18.11
PRODUCTION DES RAPPORTS DE PAIE.....	19.2
Production du journal général	19.2
Production du rapport Détails sur la paie.....	19.3
Production du rapport Coût total de la paie	19.4
Production du rapport Cotisations sociales à payer	19.5
Production du rapport Retenues sur la paie/cotisations	19.5
Production du rapport Sommaire des cotisations sociales et des traitements	19.6
VERSEMENT DES AUTRES RETENUES ET COTISATIONS	20.2
Création des fiches fournisseurs.....	20.2
Production des chèques de passifs de paie.....	20.4
VERSEMENT DES RETENUES ET DES COTISATIONS	20.5
Configuration de la taxe	20.5
Production des formulaires mensuels.....	20.6
Paiement des retenues mensuelles	20.8
IMPRESSION DES T4 ET RELEVÉS 1	21.2
PRODUCTION D'UN RELEVÉ D'EMPLOI.....	22.2
ANNEXE 1 : ÉCHÉANCIER DE PAIE 2021 À 2026.....	A.2