

Marc-André Hubert | Johanne Perron | Luc Belisle

# Quickbooks en ligne (incluant la paie)

OPÉRATIONS BANCAIRES | FOURNISSEURS | CLIENTS | STOCKS | PAIE

Matériel complémentaire  
[www.groupehoudes.ca](http://www.groupehoudes.ca)

## Projet comptable



# 2024



**LE GROUPE HOUDES**  
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

\* Marque de commerce appartenant à Intuit

## CONCEPTION ET RÉALISATION

Marc-André Hubert  
Johanne Perron  
Luc Belisle, CPA

## NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

## LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier  
Saint-Félicien (QUÉBEC)  
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162  
Télécopieur : (418) 679-9281  
Courriel : [houdes2003@videotron.ca](mailto:houdes2003@videotron.ca)  
Site web : <http://www.groupehodes.ca>

### Droits d'auteur et droits de reproduction

Toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :  
Copibec (reproduction papier) • (514) 288-1664 • (800) 717-2020  
[licences@copibec.qc.ca](mailto:licences@copibec.qc.ca)

ISBN 978-2-925461-03-6

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2024  
Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2024

# Table des matières

INTRODUCTION.....	2
Exigences de Quickbooks en ligne .....	2
Les différentes versions de Quickbooks en ligne.....	3
Autres versions de Quickbooks en ligne.....	4
IMPLANTATION .....	1.2
Tâche 1.1 • Démarrage de Quickbooks.....	1.2
Tâche 1.2 • Ouverture d'une session.....	1.2
Tâche 1.3 • Aspect visuel du logiciel .....	1.3
Tâche 1.4 • Invitation du professeur .....	1.5
Tâche 1.5 • Définition des paramètres.....	1.5
Tâche 1.6 • Détermination des taxes .....	1.9
Tâche 1.7 • Importation du plan comptable .....	1.9
Tâche 1.8 • Organisation du plan comptable.....	1.10
Tâche 1.9 • Entrée des soldes d'ouverture et vérification .....	1.12
Tâche 1.10 • Importation des listes .....	1.13
Tâche 1.11 • Entrée d'un service, des offres groupées et des catégories .....	1.14
Tâche 1.12 • Ajout d'information dans les fiches .....	1.16
Tâche 1.13 • Enregistrement des factures historiques.....	1.16
Tâche 1.14 • Production des journaux et des rapports au 30 avril .....	1.20
Tâche 1.15 • Rajustement des taxes du mois d'avril.....	1.20
OPÉRATION .....	2.2
Tâche 2.1 • Synthèse sur la saisie des transactions .....	2.2
Tâche 2.2 • Respect des consignes lors de la saisie des transactions.....	2.6
Tâche 2.3 • Enregistrement des transactions du 1 <sup>er</sup> au 4 mai .....	2.12
Tâche 2.4 • Production des journaux et de la balance de vérification au 4 mai .....	2.16
Tâche 2.5 • Enregistrement des transactions du 5 au 11 mai .....	2.16
Tâche 2.6 • Production des journaux et des rapports au 11 mai.....	2.21
Tâche 2.7 • Enregistrement des transactions du 12 au 18 mai .....	2.22
Tâche 2.8 • Production des journaux et des rapports au 18 mai .....	2.27
Tâche 2.9 • Enregistrement des transactions du 19 au 31 mai .....	2.27
Tâche 2.10 • Production du rapprochement bancaire au 31 mai.....	2.34
Tâche 2.11 • Inscription des régularisations.....	2.35
Tâche 2.12 • Production des rapports au 31 mai.....	2.37
DÉMARRAGE DE LA PAIE .....	3.2
Tâche 3.1 • Création du compte Banque-Salaires .....	3.2
Tâche 3.2 • Configuration de la paie .....	3.3
Tâche 3.3 • Ajout des employés .....	3.3
Tâche 3.4 • Compléter les paramètres de paie .....	3.7

OPÉRATION DE LA PAIE .....	4.2
Tâche 4.1 • Exécution des opérations d'une première période de paie.....	4.2
Tâche 4.2 • Production des rapports de paie .....	4.4
Tâche 4.3 • Exécution des opérations de la deuxième paie.....	4.5
Tâche 4.4 • Production des rapports de paie .....	4.7
Tâche 4.5 • Versement des autres retenues et cotisations.....	4.8
Tâche 4.6 • Versement des retenues et cotisations gouvernementales à la fin du mois .....	4.8
Tâche 4.7 • Production d'un relevé d'emploi.....	4.9
Tâche 4.8 • Impression des T4 et Relevés 1.....	4.9

Marc-André Hubert | Johanne Perron | Luc Belisle

# Quickbooks en ligne (incluant la paie)

OPÉRATIONS BANCAIRES | FOURNISSEURS | CLIENTS | STOCKS | PAIE

Matériel complémentaire  
[www.groupehoudes.ca](http://www.groupehoudes.ca)

## Cahier de référence



# 2024



**LE GROUPE HOODES**  
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

\* Marque de commerce appartenant à Intuit



# Table des matières

INTRODUCTION.....	1.2
Présentation du cahier de référence.....	1.2
Mise en garde .....	1.2
Utilisation du cahier de référence.....	1.2
OUVERTURE D'UNE SESSION .....	2.2
ASPECT VISUEL DU LOGICIEL.....	2.5
Fenêtre d'accueil .....	2.5
Barre de navigation .....	2.6
Présentation des textes .....	2.9
INVITATION DU PROFESSEUR .....	3.2
DÉFINITION DES PARAMÈTRES .....	3.4
Onglet ENTREPRISE .....	3.4
Onglet UTILISATION .....	3.8
Onglet PAIEMENTS.....	3.8
Onglet VENTES.....	3.8
Onglet DÉPENSES .....	3.13
Onglet SUIVI DES HEURES .....	3.15
Onglet OPTIONS AVANCÉES .....	3.16
DÉTERMINATION DES TAXES .....	4.2
IMPORTATION DU PLAN COMPTABLE .....	4.5
ORGANISATION DU PLAN COMPTABLE.....	4.9
Assignation des numéros de compte .....	4.9
Création du compte .....	4.10
Suppression d'un compte .....	4.10
Impression de la liste des comptes .....	4.10
Rattachement des comptes .....	4.13
ENTRÉE DES SOLDES D'OUVERTURE ET VÉRIFICATION.....	4.15
Entrée des soldes d'ouverture .....	4.15
Production de la balance de vérification .....	4.17
Correction d'une écriture au journal .....	4.20
IMPORTATION DES LISTES.....	5.2
Importation des fournisseurs .....	5.2
Importation des clients .....	5.4
Importation des stocks.....	5.6

ENTRÉE D'UN SERVICE, DES OFFRES GROUPEES ET DES CATEGORIES .....	5.8
Entrée d'un service.....	5.8
Entrée des offres groupées.....	5.10
Entrée des catégories.....	5.12
AJOUT D'INFORMATION DANS LES FICHES .....	5.14
Modifications dans les fiches de fournisseurs .....	5.14
Modifications dans les fiches de clients .....	5.17
ENREGISTREMENT DES FACTURES HISTORIQUES .....	6.2
Démonstration 1 : Inscription d'une facture d'achat hors stock à crédit .....	6.2
Démonstration 2 : Inscription d'une facture d'achat de stock à crédit.....	6.6
Démonstration 3 : Inscription d'une facture de vente de stock à crédit.....	6.9
PRODUCTION DES JOURNAUX ET DES RAPPORTS AU 30 AVRIL.....	6.12
Production du journal général .....	6.12
Production de la balance de vérification .....	6.14
Production de l'âge des fournisseurs.....	6.15
Production de l'âge des clients.....	6.16
Production du sommaire de taxe .....	6.17
RAJUSTEMENT DES TAXES DU MOIS D'AVRIL .....	6.18
SYNTHÈSE SUR LA SAISIE DES TRANSACTIONS .....	7.2
Le menu NOUVEAU .....	7.2
La barre de navigation.....	7.6
DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS DU 1 <sup>ER</sup> AU 4 MAI .....	8.2
Démonstration 4 : Inscription d'une dépense récurrente payée par carte de crédit .....	8.3
Démonstration 5 : Inscription de la vente d'une offre groupée au comptant à un client occasionnel à qui nous accordons un rabais de 10 % .....	8.9
Démonstration 6 : Inscription du paiement d'un client.....	8.14
Démonstration 7 : Inscription du paiement à un fournisseur .....	8.16
Démonstration 8 : Inscription d'une réparation effectuée à crédit pour un client.....	8.19
Démonstration 9 : Inscription d'un devis envoyé à un client.....	8.21
PRODUCTION DES JOURNAUX ET DES RAPPORTS AU 4 MAI .....	9.2
Production des écritures de journal .....	9.2
Production de la balance de vérification .....	9.2
Production du sommaire de l'évaluation des stocks .....	9.2
DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS DU 5 AU 11 MAI .....	10.2
Démonstration 10 : Inscription d'un bon de commande .....	10.3
Démonstration 11 : Inscription d'un dépôt bancaire .....	10.5



Démonstration 12 : Inscription d'une facture d'achat à partir d'un bon de commande.....	10.8
Démonstration 13 : Inscription d'une facture de vente à partir d'un bon de commande comprenant un acompte .....	10.10
Démonstration 14 : Inscription du versement de la taxe de vente d'avril.....	10.12
<b>PRODUCTION DES JOURNAUX ET DES RAPPORTS AU 11 MAI.....</b>	<b>11.2</b>
Production de l'état de compte des clients.....	11.2
<b>DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS DU 12 AU 18 MAI .....</b>	<b>12.2</b>
Démonstration 15 : Inscription d'un crédit sur carte de crédit.....	12.3
Démonstration 16 : Inscription d'une note de crédit.....	12.5
Démonstration 17 : Inscription d'un débit différé.....	12.7
Démonstration 18 : Récupération d'une transaction récurrente.....	12.9
Démonstration 19 : Enregistrement de l'intérêt sur un compte en retard .....	12.11
Démonstration 20 : Inscription d'un remboursement à un client.....	12.12
<b>DÉMONSTRATION DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS DU 19 AU 31 MAI .....</b>	<b>13.2</b>
Démonstration 21 : Inscription d'un crédit fournisseur .....	13.3
Démonstration 22 : Inscription du paiement à un fournisseur comportant un crédit.....	13.5
Démonstration 23 : Inscription du renflouement de la petite caisse .....	13.7
Démonstration 24 : Inscription de l'ajustement des stocks à la suite de la prise d'inventaire physique .....	13.10
<b>PRODUCTION DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE .....</b>	<b>14.2</b>
Préparation du rapprochement bancaire.....	14.2
<b>PRODUCTION DES RAPPORTS AU 31 MAI .....</b>	<b>15.2</b>
Production et classement de la liste des modèles récurrents.....	15.2
Production et classement de l'état des flux de trésorerie .....	15.3
Production et classement de l'état des résultats .....	15.3
Production et classement du bilan.....	15.5
<b>DÉMARRAGE DE LA PAIE .....</b>	<b>16.2</b>
Création du compte de banque relatif à la paie.....	16.2
Configuration de la paie .....	16.4
Ajout des employés .....	16.7
Production du rapport Détails sur les employés.....	16.20
Compléter les paramètres de paie .....	16.21
<b>OPÉRATIONS DE LA PAIE.....</b>	<b>17.2</b>
Démonstration 25 : Inscription d'une feuille de temps hebdomadaire .....	17.3
Démonstration 26 : Inscription de la première paie .....	17.5
Correction d'une paie.....	17.10

---

PRODUCTION DES RAPPORTS DE PAIE.....	17.12
Production du journal général.....	17.12
Production du rapport détails sur la paie.....	17.13
Production du rapport coût total de paie.....	17.14
Production du rapport Cotisations sociales à payer.....	17.15
Production du rapport Retenues sur la paie/cotisations.....	17.15
Production du rapport Sommaire des cotisations sociales et des traitements.....	17.16
VERSEMENT DES AUTRES RETENUES ET COTISATIONS.....	18.2
Création des fiches fournisseurs.....	18.2
Production des chèques de passifs de paie.....	18.5
VERSEMENT DES RETENUES ET DES COTISATIONS.....	18.6
Production des rapports PD7A et TPZ-1015.....	18.6
Production des formulaires mensuels.....	18.9
Versement des contributions obligatoires.....	18.10
PRODUCTION D'UN RELEVÉ D'EMPLOI.....	19.2
Versement de la paie de vacances.....	19.2
Production du relevé d'emploi.....	19.3
IMPRESSION DES T4 ET RELEVÉS 1.....	19.6
ANNEXE 1 : ÉCHÉANCIER DE PAIE 2025 À 2030.....	A.2