

**PROCÉDURES
D'ACCOMPAGNEMENT POUR
DÉMARRER QUICKBOOKS
PLUS**

Mise en garde : La procédure proposée pour vous enregistrer auprès de Quickbooks a été écrite en date du 4 avril 2026 et vous permettra par la suite de travailler avec notre manuel Quickbooks en ligne. Il est possible qu'au fil du temps, les écrans et ou l'ordre d'apparition des informations soient modifiés. Le Groupe Houdes ne fera pas de mise à jour de cette procédure. Par conséquent, si vous êtes dans l'impossibilité de compléter votre inscription, il faudra vous tourner vers votre professeur ou l'aide fourni par Quickbooks afin de résoudre votre problème.

Pour démarrer une entreprise avec Intuit Quickbooks Plus, il faut s'inscrire au site d'Intuit. De plus, afin de faciliter votre travail, nous vous permettrons de télécharger et décompresser les listes de départ. Enfin, nous vous aiderons à créer votre entreprise. Lorsque ces tâches seront exécutées, vous pourrez commencer à travailler avec le volume Quickbooks en ligne (incluant la paie) 2026.

S'INSCRIRE AU SITE D'INTUIT

S'INSCRIRE EN TANT QU'ÉTUDIANT

Afin de pouvoir travailler gratuitement sur Quickbooks, vous devez vous inscrire sur le site d'Intuit en tant qu'étudiant. À l'aide d'un navigateur Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge, entrez l'adresse <https://groupehoudes.ca/comptabilite/QB-2026/>. Vous y trouverez le lien pour vous inscrire. Cliquez sur ce lien.

Voici ce que votre écran devrait afficher :

The screenshot shows the Intuit Education website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'S'inscrire', 'Ressources', 'Partenaires', and 'Soutien', along with a 'Select Country' dropdown. The main heading is 'QuickBooks en ligne pour les étudiants'. Below this, it says 'S'inscrire gratuitement.' The central content area is titled 'Inscription des étudiants' and contains a paragraph explaining that university students are eligible for a one-year trial, while college and trade school students need to complete a form to confirm eligibility and unlock their free license. It also notes that secondary school students need a form from their teacher. There is a link for 'Comment fonctionne la vérification?'. Below the text, there is a language selector set to 'Français (canadien)'. A note states 'Tous les champs sont requis'. The form includes three input fields: 'Prénom', 'Nom de famille', and 'Adresse courriel'.

Comme le stipule le texte en haut du formulaire, vous aurez droit à un abonnement gratuit d'un an, sauf pour le module de paie. Même si plus tard, certains textes pourront vous faire croire que cet abonnement durerait 31 jours seulement.

NOTEZ BIEN : Le module de paie est seulement valide pour 1 mois à partir du moment où vous l'activez. Pour cette raison, vous ne l'activerez pas au moment de l'implantation du logiciel, mais seulement au moment où nous vous le demanderons (modules 3 et 4 du Projet comptable).

Après cette période, si vous avez encore besoin de travailler sur ce logiciel et que vous êtes encore étudiant, vous n'aurez qu'à refaire votre inscription. Vos fichiers seront alors disponibles, mais pour consultation seulement. Il est toujours possible de se réinscrire avec une nouvelle adresse courriel, mais vous devrez recommencer à zéro.

Il y a six champs à compléter et six boutons radio qui permettent de préciser votre orientation scolaire. Il est particulièrement important d'entrer une adresse courriel valide. C'est par cette adresse que vous serez identifié par Intuit. C'est également par cette adresse que vous pourrez demander à votre professeur d'agir comme comptable. Il pourra alors avoir accès à votre système comptable et intervenir s'il y a lieu.

Lorsque vous avez terminé de remplir ce formulaire, cliquez sur le bouton VÉRIFIER ET CONTINUER. L'écran suivant permet de sélectionner un document dans votre ordinateur, en le faisant glisser dans la zone prévue à cet effet. Ce fichier peut-être votre horaire, une photocopie de votre carte d'étudiant, le programme des cours, un reçu de frais de scolarité, ou tout document de moins de trois mois qui prouve votre inscription à votre institution.

Lorsque cette sélection est faite, cliquez sur le bouton ENVOYER DES DOCUMENTS.

Un nouvel écran vous présente les remerciements pour votre adhésion au programme d'éducation d'Intuit et vous présente le processus d'acceptation. Votre inscription sera validée et vous recevrez un courriel au cours des prochains jours ouvrables vous donnant l'information et le lien vous permettant d'accéder au logiciel.

Si vous ne semblez pas avoir reçu ce courriel dans un délai raisonnable, vérifiez la section « Courriel indésirable ». Il arrive que les logiciels de courriels considèrent cet envoi comme du pourriel.

S'INSCRIRE EN TANT QUE PROFESSEURS

À l'aide d'un navigateur Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge, entrez l'adresse <https://groupehoudes.ca/comptabilite/QB-2026/> et cliquez sur le bouton ACCÈS PROFESSEUR. Vous y trouverez le lien pour vous inscrire à Quickbooks Comptable.

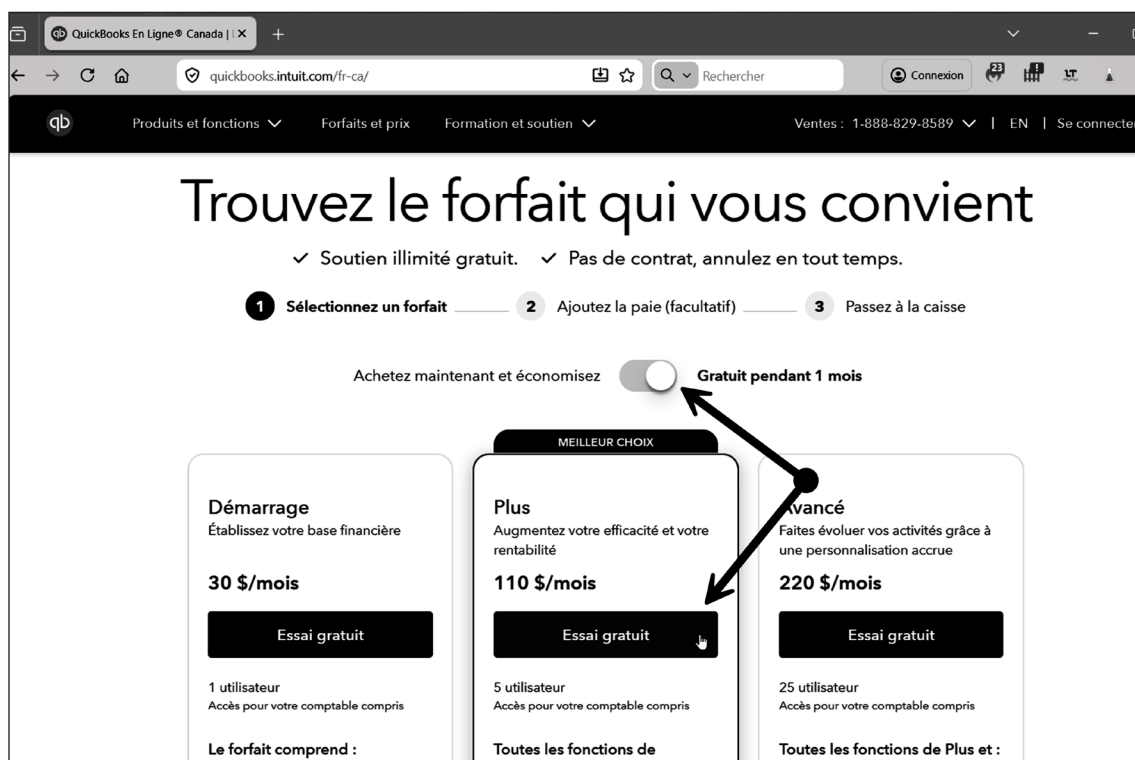
Votre inscription permettra l'utilisation de Quickbooks Comptable, le logiciel qui donne accès aux utilisateurs de Quickbooks Plus. Nous recommandons d'utiliser votre adresse courriel de votre institution pour vous inscrire.

ATTENTION : Il est très important pour les professeurs qui désirent aussi s'inscrire à titre d'étudiant afin d'effectuer la simulation, d'utiliser une autre adresse courriel que celle utilisée lors de leur inscription à Quickbooks Comptable (voir le document «Utilisation de Quickbooks Comptable» également disponible à l'accès professeur).

S'INSCRIRE HORS INSTITUTION

Il arrive que des personnes qui ne sont pas inscrites dans une institution scolaire désirent étudier notre volume. Afin d'accéder à Quickbooks, celles-ci peuvent s'inscrire à une version d'essai pour un mois en utilisant l'adresse <https://quickbooks.intuit.com/fr-ca/>.

Déroulez la fenêtre pour voir les trois options possibles :



Activez le bouton GRATUIT PENDANT 1 MOIS, puis cliquez sur le bouton ESSAI GRATUIT de la colonne PLUS. À l'écran suivant, vous terminez votre inscription en entrant votre adresse courriel, votre numéro de cellulaire et votre mot de passe. Vous cliquez ensuite sur le bouton JE M'ABONNE.

TÉLÉCHARGER ET DÉCOMPRESSER **LES LISTES DE DÉPART**

TÉLÉCHARGER LE DOSSIER COMPRESSÉ

En attendant la réponse d'Intuit concernant votre inscription, nous vous invitons à télécharger le dossier compressé contenant les listes de comptes, de clients, de fournisseurs et de stocks. Ce dossier compressé contient également le logo de l'entreprise.

Quickbooks est un logiciel qui fonctionne en temps réel et ne permet pas de faire de sauvegarde afin d'obtenir le dossier d'une entreprise déjà implantée. Par conséquent, il faudra donc l'implanter et pour vous assister nous avons prévu une procédure qui permet cette implantation rapidement à partir des listes mentionnées précédemment.

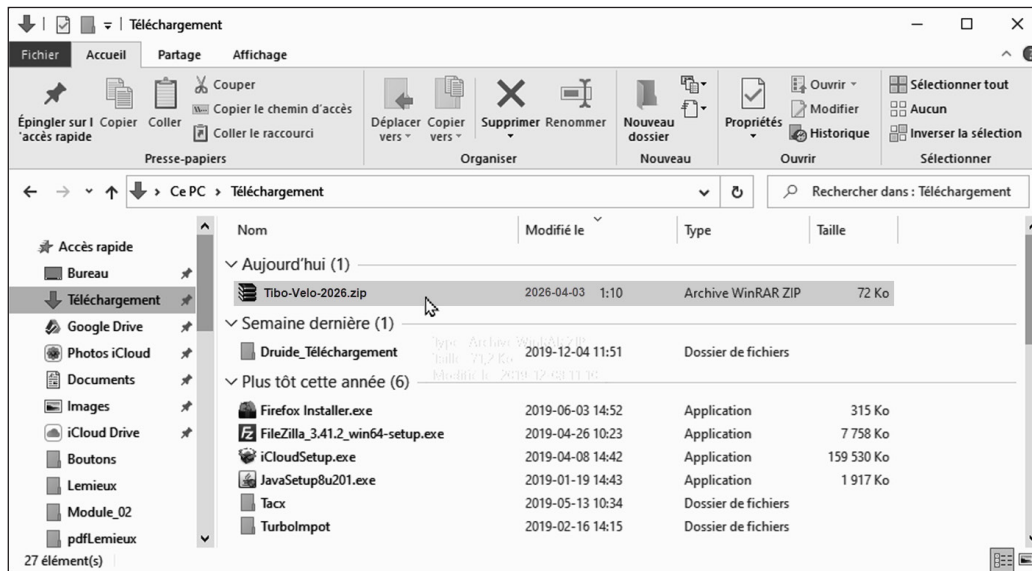
Vous trouverez le dossier contenant ces listes sur le site Internet du Groupe Houdes à l'adresse <https://groupehoudes.ca/comptabilite/QB-2026/>. Accédez à la page Étudiant ou à la page Professeur et téléchargez le dossier Tibo-Velo-2026.zip.

Attention : Les utilisateurs qui ne sont pas inscrits dans une institution doivent nous écrire afin d'expliquer leur situation et demander un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à l'espace étudiant. Utilisez l'adresse <https://groupehoudes.ca/about-us/contact-us/>.

Que vous utilisiez Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge, deux situations peuvent se présenter :

- 1) Le système ne vous demande pas où placer le dossier téléchargé. Dans ce cas, il se trouve dans le répertoire TÉLÉCHARGEMENT. Affichez ce répertoire dans le gestionnaire de fichiers.


Voici ce que votre écran devrait afficher :



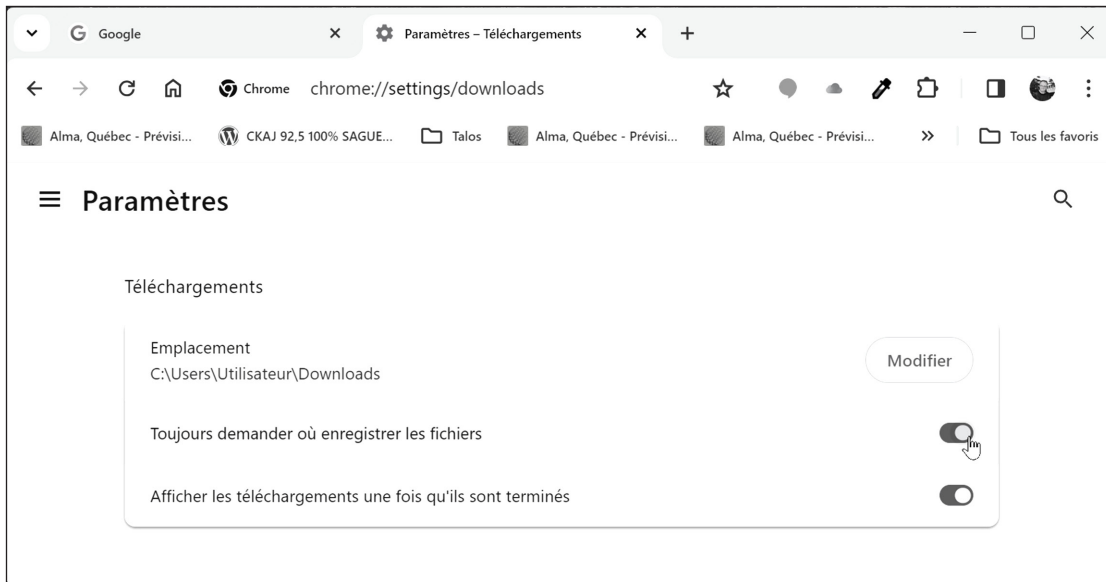
Vous pouvez copier et coller ce dossier dans un endroit plus pratique pour vous, par exemple, une clé USB, surtout si vous travaillez à partir d'un ordinateur situé dans un laboratoire.


- 2) Le système vous demande où placer le dossier. Dans ce cas, vous pouvez parcourir les répertoires de l'ordinateur que vous utilisez et sélectionner l'endroit où vous sauvegarderez le dossier compressé.

Si le navigateur ne vous demande pas où sauvegarder le dossier et que vous désirez qu'il le fasse à l'avenir, voici comment paramétrer le navigateur :

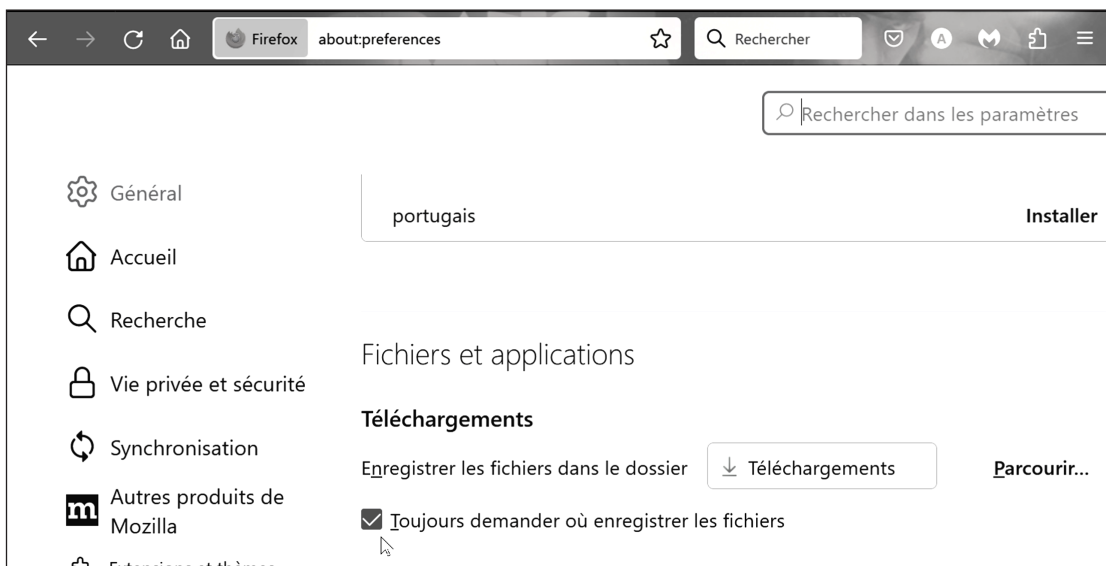
- 1) Sur Google Chrome, à partir de la barre d'adresse cliquez sur  situé à l'extrême droite de la fenêtre et sélectionnez « Paramètres ». À la fenêtre PARAMÈTRES qui s'affiche, cliquez sur **Paramètres** ► **Téléchargements**. Actionnez le bouton TOUJOURS DEMANDER OÙ ENREGISTRER LE FICHER.


Voici ce que votre écran devrait afficher :



- 2) Sur Firefox, à partir de la barre d'adresse cliquez sur  situé à l'extrême droite de la fenêtre et sélectionnez «Paramètres». À la fenêtre GÉNÉRAL qui s'affiche, déroulez la fenêtre jusqu'à la section FICHIERS ET APPLICATIONS ► TÉLÉCHARGEMENTS. Cliquez sur la case à cocher TOUJOURS DEMANDER OÙ ENREGISTRER LES FICHIERS.

Voici ce que votre écran devrait afficher :



- 3) Sur Microsoft Edge, à partir de la barre d'adresse cliquez sur  situé à la droite de la fenêtre et sélectionnez «Paramètres». À la fenêtre VOTRE PROFIL, lancez la commande **Paramètres ► Téléchargements**. Actionnez le bouton ME DEMANDER QUOI FAIRE AVEC CHAQUE TÉLÉCHARGEMENT.

DÉCOMPRESSER LE DOSSIER

Une fois le dossier compressé placé dans un répertoire pratique pour vous (votre clé USB, par exemple), ouvrez le gestionnaire de fichiers et affichez le répertoire en question. Cliquez sur le dossier Tibo-Velo-2026.zip avec le bouton droit de la souris afin de faire apparaître le menu contextuel et sélectionnez «Extraire ici». Un répertoire appelé «Tibo-Velo-2026» se crée et vous y trouverez les fichiers Excel qui seront nécessaires à l'implantation de votre système comptable.

CRÉER VOTRE ENTREPRISE

IDENTIFIER L'ÉTUDIANT

Lorsque vous recevrez le courriel provenant d'Intuit, vous trouverez le lien **Créez votre compte**, qui permettra de créer votre entreprise. Cliquez sur ce lien. Le navigateur s'affichera avec l'écran de création.

▶ ADRESSE COURRIEL (NOM D'UTILISATEUR)

Entrez la même adresse courriel que vous avez utilisée lors de votre inscription. C'est par cette adresse courriel qu'Intuit et les professeurs qui utilisent Quickbooks Comptable pourront vous identifier¹.

▶ PRÉNOM, NOM DE FAMILLE

Entrez cette information de manière à pouvoir vous identifier.

▶ NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (RECOMMANDÉ)

Entrez un numéro de cellulaire ou un numéro de téléphone fixe. Vous pouvez laisser ce champ libre. Ce numéro de cellulaire servira à envoyer un code d'authentification à six chiffres lorsque vous utiliserez un autre poste de travail. S'il n'y a pas de cellulaire, ce code d'authentification vous parviendra par courriel.

¹ Les professeurs qui désirent utiliser Quickbooks Plus personnellement devraient utiliser une autre adresse courriel que celle qu'ils ont dans leur institution. Cette dernière devrait être réservée pour leur inscription à Quickbooks Comptable.

► **MOT DE PASSE, CONFIRMER LE MOT DE PASSE**

Entrez un mot de passe qui contient des lettres majuscules, minuscules et des chiffres pour être assez fort afin d'être accepté par Quickbooks. Prenez soin de bien le prendre en note pour ne pas l'oublier. Vous vous reconnecterez en utilisant votre adresse courriel et votre mot de passe.

► **TÉLÉPHONE (RECOMMANDÉ)**

Un numéro de cellulaire permettra à Intuit de vous envoyer un code de 6 chiffres permettant de vous authentifier. Autrement, ce code sera envoyé à votre adresse courriel.

► **J'AIMERAIS QU'INTUIT ME TÉLÉPHONE...**

Ne cochez pas cette case dans le cadre de votre formation.

Voici ce que votre écran devrait afficher :

The screenshot shows the Intuit account creation interface. At the top, it says 'INTUIT' and 'Commençons par vous'. Below this are several input fields: 'Adresse courriel', 'Confirmer l'adresse courriel', 'Prénom' (with 'André' entered), and 'Nom de famille' (with 'Hubert' entered). Each of these fields has a checkmark icon on the right. The 'Mot de passe' field is masked with dots and has an 'Afficher' (Show) icon. Below the password field, there are four password requirements, each with a checked checkbox: 'Utilisez 8 caractères ou plus', 'Utilisez des lettres majuscules et minuscules', 'Utilisez un chiffre', and 'Utilisez un symbole'. The 'Téléphone' field is also present with a country code dropdown set to Canada. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Oui, je veux rester au courant. Cochez cette case pour'.

► **CREER UN COMPTE INTUIT**

Cliquez sur ce bouton pour passer à l'étape suivante.

La fenêtre CONFIGURATION RAPIDE GRÂCE À L'IA ET AUX CONSEILS D'EXPERTS apparaît. Cliquez sur le bouton ALLONS-Y.

CONFIGURER L'INSTALLATION DE QUICKBOOKS PLUS

Vous devez configurer dès maintenant l'installation de Quickbooks Plus. Voici l'information concernant l'entreprise :

INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ENTREPRISE

TIBO VÉLO, propriété d'André Thibeault, est une entreprise qui offre la vente et la réparation de vélos. Elle est en affaires depuis moins d'un an et n'a pas utilisé Quickbooks bureau². Cependant, elle désire importer des données à partir d'Excel.

- Cette entreprise est la principale source de revenus et le propriétaire sera le seul à utiliser Quickbooks ;
- Le revenu annuel de l'entreprise est moins de 1 500 000 \$
- l'entreprise a trois employés à son service ;
- l'entreprise ne veut pas ajouter Quickbooks Paie pour le moment ;
- l'entreprise n'utilisera pas d'applications pour le moment.

Notez bien : Les écrans que vous verrez par la suite ne se présenteront peut-être pas de la manière décrite ici. Cependant, l'information demandée sera la même.

À l'écran QUEL EST LE NOM DE VOTRE ENTREPRISE, entrez «Tibo Vélo», suivi de votre code permanent entre parenthèses. Cliquez sur le bouton SUIVANT.

À l'écran QUEL LOGICIEL UTILISIEZ-VOUS AVANT QUICKBOOKS, sélectionnez le bouton RIEN, C'EST NOUVEAU POUR MOI et cliquez sur le bouton SUIVANT.

À l'écran DITES-NOUS-EN DAVANTAGE..., vous pouvez inscrire «Magasin d'articles de sport», pour le secteur d'activité. Pour la structure de l'entreprise, sélectionnez «Propriétaire unique». À la rubrique sur le revenu annuel, sélectionnez «Moins de 1 500 000 \$». À la rubrique sur la source de revenus, sélectionnez «Oui». Cliquez sur le bouton SUIVANT.

À l'écran D'ABORD, PARLONS DE VOTRE ÉQUIPE, sélectionnez «Propriétaire ou associé», pour votre rôle. Au sujet de l'aide-comptable, sélectionnez «J'ai l'une des suivantes...». Au sujet du nombre d'employés, sélectionnez «2 à 5». Cliquez sur le bouton SUIVANT.

À l'écran UNE FAÇON PLUS SIMPLE DE RÉMUNÉRER VOTRE ÉQUIPE qui apparaît, **sélectionnez «Je ne veux pas ajouter Quickbooks Paie pour le moment»**. Bien que votre abonnement à Quickbooks Plus soit bon pour un an, le module de paie est bon seulement pour un mois après son activation. On procèdera donc à son activation une fois le moment venu. Cliquez sur le bouton SUIVANT.

2 Quickbooks bureau est une très vieille version poste de travail où les données résidaient sur le disque dur de l'ordinateur.

À l'écran VOUS AVEZ BIEN COMPRIS LES NOTIONS DE BASE..., dans la zone LIEZ UN COMPTE BANCAIRE..., cliquez sur le bouton FAITES CECI D'ABORD, puis sur le lien **Ignorer pour le moment**. Comme l'entreprise et tous les intervenants sont fictifs, on ne peut lier les comptes avec une vraie banque.

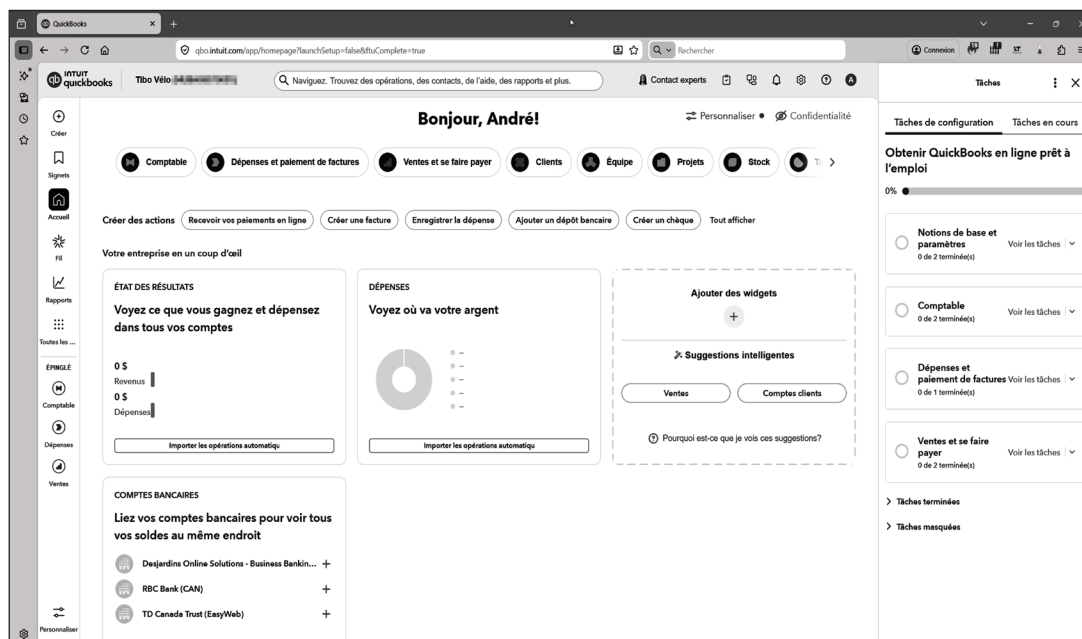
L'écran suivant affiche un code QR donnant accès à l'application QUICKBOOKS ACCOUNTING pour votre cellulaire. Cliquez sur le bouton SUIVANT.

À l'écran FAISONS EN SORTE QUE VOUS SOYEZ PAYÉ À L'AIDE DE QUICKBOOKS, cliquez sur le lien **Ignorer pour le moment**.

À l'écran QUE DÉSIREZ-VOUS ACCOMPLIR AUJOURD'HUI DANS QUICKBOOKS, sélectionnez « **Ignorer pour le moment** ». Cliquez sur le bouton SUIVANT.

Le système configure Quickbooks à partir de l'information que vous venez d'entrer. Cliquez sur le bouton ALLONS-Y!

Voici ce que votre écran devrait afficher :



Vous pouvez cliquer sur le cercle bleu à la droite de , puis sur DÉCONNEXION pour quitter maintenant.

Vous êtes prêt à travailler avec notre volume Quickbooks en ligne (incluant la paie) 2026.

FIN DES PROCÉDURES D'ACCOMPAGNEMENT POUR DÉMARRER QUICKBOOKS PLUS

