

Johanne Perron | Marc-André Hubert | Luc Belisle

Sage 50 Comptabilité Supérieur* Entreprise de service

ENTREPRISE | OPÉRATION BANCAIRE | FOURNISSEURS | CLIENTS

Matériel complémentaire
www.groupehoudes.ca

Projet comptable



2023

 **LE GROUPE HOUDES**
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

* Marque de commerce appartenant à © 2023 The Sage Group plc

CONCEPTION ET RÉALISATION

Johanne Perron
Marc-André Hubert
Luc Belisle, CPA

Professeurs retraités du cégep de Saint-Félicien et professeur au département de Techniques administratives au collège d'Alma.

VALIDATION ET EXPÉRIMENTATION

Des élèves et des enseignants en comptabilité et gestion.

NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier
Saint-Félicien (QUÉBEC)
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162
Télécopieur : (418) 679-9281
Courriel : houdes2003@videotron.ca
Site web : <http://www.groupehodes.ca>

Droits d'auteur et droits de reproduction

Toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :
Copibec (reproduction papier) • (514) 288-1664 • (800) 717-2020
licences@copibec.qc.ca

SIMPLE COMPTABLE help files and screen shots Copyright ©2018 THE SAGE GROUP PLC reprinted by permission from SAGE ACCPAC INTERNATIONAL INC. ACCPAC, SIMPLE COMPTABLE, SIMPLY ACCOUNTING, and the SIMPLE COMPTABLE and SIMPLY ACCOUNTING logos are registered trademarks or trademarks of SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. in Canada and the United States. Used under license.

ISBN 978-2-924714-89-8

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2023

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2023

Table des matières

INTRODUCTION.....	1
Matériel requis	1
Fichiers de départ	3
Présentation du cahier projet comptable	4
Année de référence.....	5
Taux de TPS et de TVQ	5
Tâche 1.1 • Exploration des modules de Sage 50	5
Tâche 1.2 • Familiarisation avec l'aspect visuel du logiciel	7
Tâche 1.3 • Familiarisation avec la présentation des textes du manuel Cahier de référence	8
Tâche 1.4 • Téléchargement du fichier de départ.....	8
Tâche 1.5 • Réalisation du cycle de restauration et de sauvegarde.....	9
Tâche 1.6 • Manipulations de base (première partie).....	9
FÉLI-ROULE : OPÉRATIONS D'AVRIL ET MAI	1.2
Tâche 1.7 • Connaissance de l'entreprise.....	1.3
Tâche 1.8 • Modification des préférences et des paramètres de l'entreprise	1.4
Tâche 1.9 • Modification du plan comptable de l'entreprise	1.4
Tâche 1.10 • Production et classement des listes dans les groupes de rapports.....	1.5
Tâche 1.11 • Inscription des transactions du 1 ^{er} au 15 avril	1.6
Tâche 1.12 • Production du journal général et de la balance de vérification au 15 avril	1.11
Tâche 1.13 • Inscription des transactions du 16 au 30 avril.....	1.11
Tâche 1.14 • Production du rapprochement bancaire au 30 avril	1.17
Tâche 1.15 • Production et classement des rapports au 30 avril	1.18
Tâche 1.16 • Les comptes associés et les relations entre les comptes associés et les opérations	1.18
Tâche 1.17 • Personnalisation des journaux.....	1.19
Tâche 1.18 • Création des raccourcis	1.19
Tâche 1.19 • Inscription des transactions du 1 ^{er} au 14 mai	1.20
Tâche 1.20 • Production des rapports au 14 mai.....	1.23
Tâche 1.21 • Inscription des transactions du 15 au 31 mai	1.24
Tâche 1.22 • Inscription de la demande de remboursement de taxes.....	1.32
Tâche 1.23 • Exécution du rapprochement bancaire au 31 mai	1.33
Tâche 1.24 • Production et classement des rapports au 31 mai	1.34
Tâche 1.25 • Révision des modules.....	1.35

Johanne Perron | Marc-André Hubert | Luc Belisle

Sage 50 Comptabilité Supérieur* Entreprise de service

ENTREPRISE | OPÉRATION BANCAIRE | FOURNISSEURS | CLIENTS

Matériel complémentaire
www.groupehoudes.ca

Cahier de référence



2023

 **LE GROUPE HOUDES**
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

* Marque de commerce appartenant à © 2020 The Sage Group plc

Table des matières

AVANT-PROPOS	1
INTRODUCTION.....	1.2
Présentation du cahier de référence.....	1.2
Utilisation du cahier de référence.....	1.2
Structure de Sage 50.....	1.3
ASPECT VISUEL DU LOGICIEL ET PRÉSENTATION DES TEXTES DU MANUEL CAHIER DE RÉFÉRENCE	2.2
Aspect visuel du logiciel	2.2
Présentation des textes du manuel Cahier de Référence	2.7
RÉALISATION DU CYCLE DE RESTAURATION ET DE SAUVEGARDE.....	3.2
Chargement de Sage 50.....	3.2
Restauration d'une copie de sauvegarde	3.3
Prise d'une copie de sauvegarde	3.5
MANIPULATIONS DE BASE (PREMIÈRE PARTIE).....	4.2
Module ENTREPRISE.....	4.2
Module OPÉRATIONS BANCAIRES	4.6
Module FOURNISSEURS.....	4.9
Module CLIENTS.....	4.12
Module TABLEAU DE BORD.....	4.15
Module APPLICATIONS & SERVICES.....	4.16
Module CENTRE D'APPRENTISSAGE.....	4.17
MODIFICATION DES PRÉFÉRENCES ET DES PARAMÈTRES DE L'ENTREPRISE.....	5.2
Affichage des icônes et texte dans la barre d'outils de la fenêtre d'accueil.....	5.2
Affichage de la fenêtre de changement de date de session au lancement de Sage 50.....	5.3
Modification des informations sur l'entreprise	5.4
Définition du point (.) comme séparateur de décimales.....	5.5
Modification des paramètres des formulaires	5.6
MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE DE L'ENTREPRISE	6.2
Plan comptable	6.2
Modification d'un compte	6.5
Suppression d'un compte	6.7
Création d'un compte.....	6.7
PRODUCTION ET CLASSEMENT DES LISTES DANS LES GROUPES DE RAPPORTS	7.2
Création des groupes de rapports	7.2
Production et classement du plan comptable	7.3

Exportation du plan comptable en format PDF.....	7.5
Consultation d'un rapport classé.....	7.6
Production et classement de la liste des fournisseurs.....	7.7
Production et classement de la liste des clients.....	7.11
DÉMONSTRATIONS DE L'INSCRIPTION ET DE LA CORRECTION DES TRANSACTIONS (FÉLI-ROULE DU 1^{ER} AU 15 AVRIL 2023)	8.2
Démonstration 1 : Inscription de l'investissement initial	8.3
Démonstration 2 : Inscription d'une transaction impliquant des taxes à reporter au rapport de taxes.....	8.8
Démonstration 3 : Inscription d'un achat au comptant	8.11
Démonstration 4 : Correction d'un achat au comptant inscrit précédemment.....	8.17
Démonstration 5 : Inscription d'un achat à crédit.....	8.21
Démonstration 6 : Inscription du paiement d'un montant incluant les taxes pour une transaction n'ayant pas de facture correspondante	8.23
Démonstration 7 : Inscription du paiement d'un montant non taxable de TPS et de TVQ pour une transaction n'ayant pas de facture correspondante.....	8.27
PRODUCTION DU JOURNAL GÉNÉRAL ET DE LA BALANCE DE VÉRIFICATION	9.2
Production des écritures de journal	9.2
Production des écritures de journal avec corrections.....	9.4
Production de la balance de vérification	9.4
Exploration des données	9.6
DÉMONSTRATIONS DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS (FÉLI-ROULE DU 16 AU 30 AVRIL 2023).....	10.2
Démonstration 8 : Inscription d'un emprunt pour l'achat d'une automobile.....	10.2
Démonstration 9 : Création d'une fiche fournisseur	10.4
Démonstration 10 : Inscription d'une vente au comptant payée par chèque	10.12
Démonstration 11 : Inscription d'une vente à crédit	10.18
Démonstration 12 : Inscription d'une vente au comptant payée en argent à un client occasionnel	10.20
Démonstration 13 : Inscription du dépôt des sommes encaissées des clients.....	10.22
PRODUCTION DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE	11.2
Préparation du rapprochement bancaire.....	11.2
Production et classement du rapport de rapprochement de comptes	11.10
PRODUCTION ET CLASSEMENT DES RAPPORTS DE FIN DE PÉRIODE.....	12.2
Récupération de la balance de vérification déjà classée.....	12.2
Production et classement du rapport détails chronologiques des fournisseurs	12.4
Production et classement du rapport détails chronologiques des clients	12.6
Production et classement du rapport de taxes	12.7
Production et classement du rapport bordereau de dépôt.....	12.11
Production et classement de l'état des résultats	12.13
Production et classement du bilan.....	12.15

LES COMPTES ASSOCIÉS ET LES RELATIONS ENTRE LES COMPTES ASSOCIÉS ET LES OPÉRATIONS	13.2
Les comptes associés.....	13.2
Relations entre les comptes associés et les opérations.....	13.7
PERSONNALISATION DES JOURNAUX.....	14.2
Le journal général	14.2
Le journal des achats.....	14.4
Le journal des paiements.....	14.5
Le journal des ventes.....	14.6
CRÉATION DES RACCOURCIS.....	15.2
DÉMONSTRATIONS DE L'INSCRIPTION DES TRANSACTIONS (FÉLI-ROULE DU 1 ^{ER} AU 31 MAI 2023)	16.2
Démonstration 14 : Inscription du paiement d'un achat à crédit inscrit précédemment.....	16.2
Démonstration 15 : Inscription et paiement de salaire lorsque le module EMPLOYÉS ET PAIE n'est pas activé.....	16.7
Démonstration 16 : Création d'une fiche client	16.10
Démonstration 17 : Inscription du dépôt des ventes au comptant de la caisse enregistreuse.....	16.19
Démonstration 18 : Inscription du versement sur l'emprunt automobile	16.21
Démonstration 19 : Inscription de la réception d'un paiement d'une vente à crédit inscrite précédemment.....	16.24
Démonstration 20 : Inscription d'un paiement n'ayant pas de facture correspondante en créant une fiche fournisseur à partir de la fenêtre de transaction	16.27
Démonstration 21 : Inscription de la demande de remboursement des taxes	16.30
ANNEXES	1
Annexe 1 : Accès aux fichiers dans le répertoire de travail	2
Annexe 2 : À propos du gestionnaire de connexion	4
Annexe 3 : Utilisation de l'aide dans Sage 50	5

