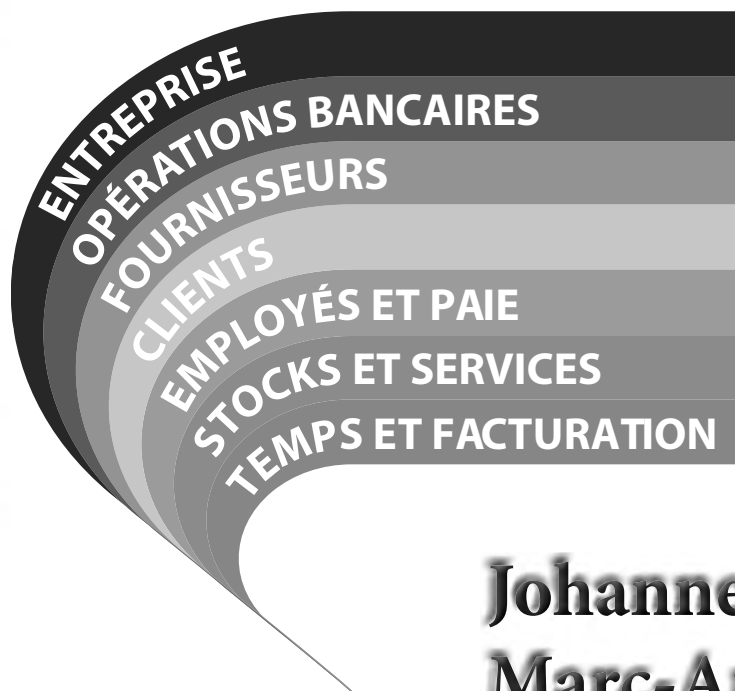


Sage 50 Comptabilité*

OPÉRATION DU SYSTÈME Cahier de référence



**Johanne Perron
Marc-André Hubert
Luc Belisle**

LE GROUPE HOUDES
CONCEPTEUR DE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

Matériel complémentaire
www.groupehoudes.ca

* Marque de commerce appartenant à Sage Accpac International Inc.

CONCEPTION ET RÉALISATION

Johanne Perron
Marc-André Hubert
Luc Belisle, CPA, CGA

Professeurs aux départements de Techniques administratives du cégep de Saint-Félicien et du collège d'Alma.

VALIDATION ET EXPÉRIMENTATION

Des élèves et des enseignants en comptabilité et gestion.

NOTE

Pour alléger le texte, le masculin est utilisé comme générique.

LE GROUPE HOUDES

1682, rue Tessier
Saint-Félicien (QUÉBEC)
G8K 1M3

Téléphone : (418) 251-1162
Télécopieur : (418) 679-9281
Courriel : houdes2003@videotron.ca
Site web : <http://www.groupehoudes.ca>

Droits d'auteur et droits de reproduction

Toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :
Copibec (reproduction papier) • (514) 288-1664 • (800) 717-2020
licences@copibec.qc.ca

SIMPLE COMPTABLE help files and screen shots Copyright © 2006 SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. reprinted by permission from SAGE ACCPAC INTERNATIONAL INC. ACCPAC, SIMPLE COMPTABLE, SIMPLY ACCOUNTING, and the SIMPLE COMPTABLE and SIMPLY ACCOUNTING logos are registered trademarks or trademarks of SAGE ACCPAC INTERNATIONAL, INC. in Canada and the United States. Used under license.

ISBN 978-2-923337-77-7

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2014
Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Canada, 2014

Table des matières

AVANT-PROPOS	1
PRÉSENTATION DU CAHIER DE RÉFÉRENCE.....	1.2
UTILISATION DU CAHIER DE RÉFÉRENCE	1.2
STRUCTURE DE SAGE 50 COMPTABILITÉ SUPÉRIEUR 2014.....	1.3
INFORMATIONS ET MANIPULATIONS DE BASE.....	2.2
Fenêtre d'accueil	2.2
Présentation des textes	2.7
Chargement de Sage 50 Comptabilité.....	2.8
Restauration d'une copie de sauvegarde	2.8
Prise d'une copie de sauvegarde	2.9
Accès aux fichiers dans le répertoire de travail.....	2.9
Quelques manipulations de base	2.10
Utilisation de l'aide	2.21
MODIFICATION DES PRÉFÉRENCES ET DES PARAMÈTRES DE L'ENTREPRISE	3.2
Affichage des icônes et texte dans la barre d'outils de la fenêtre d'accueil.....	3.2
Affichage de la fenêtre de changement de date de session au lancement de Sage 50 Comptabilité	3.3
Modification des informations sur l'entreprise	3.4
Définition du point (.) comme séparateur de décimale	3.5
Modification des paramètres des formulaires	3.6
MODULE ENTREPRISE.....	4.2
Modification du plan comptable.....	4.2
Création des groupes de rapports	4.12
Affichage et classement du plan comptable.....	4.13
Consultation d'un rapport classé.....	4.16
MODULE FOURNISSEURS	5.2
Création d'une fiche fournisseur	5.2
Correction ou modification à une fiche fournisseur	5.8
Suppression et désactivation d'une fiche fournisseur	5.9
Affichage et classement de la liste des fournisseurs	5.10
MODULE CLIENTS	6.2
Création d'une fiche client	6.2
Correction ou modification à une fiche client	6.10
Suppression et désactivation d'une fiche client	6.10
Affichage et classement de la liste des clients.....	6.11

INSCRIPTION ET CORRECTION DES TRANSACTIONS	7.2
Transactions au module ENTREPRISE	7.3
Transactions au module FOURNISSEURS	7.15
Transactions au module CLIENTS	7.35
Transaction au module TRANSACTIONS BANCAIRES	7.47
LES COMPTE ASSOCIÉS ET LES RELATIONS ENTRE LES COMPTES ASSOCIÉS ET LES OPÉRATIONS	8.2
Les comptes associés.....	8.2
Relations entre les comptes associés et les opérations.....	8.6
PERSONNALISATION DES JOURNAUX ET CRÉATION DES RACCOURCIS.....	9.2
Personnalisation des journaux.....	9.2
Création des raccourcis	9.7
AFFICHAGE ET CLASSEMENT DES RAPPORTS – PARTIE 1	10.2
Affichage et classement des écritures de journal	10.2
Affichage des écritures de journal avec corrections.....	10.4
Affichage et classement de la balance de vérification.....	10.4
Exploration des données	10.6
MODULE OPÉRATIONS BANCAIRES	11.2
Préparation du rapprochement bancaire.....	11.2
Affichage et classement du rapport de rapprochement de comptes	11.10
AFFICHAGE ET CLASSEMENT DES RAPPORTS – PARTIE 2	12.2
Affichage et classement du rapport détails chronologiques des fournisseurs	12.2
Affichage et classement du rapport détails chronologiques des clients	12.4
Affichage et classement du rapport de taxes	12.5
Affichage et classement du rapport bordereau de dépôt	12.9
Affichage et classement de l'état des résultats	12.11
Affichage et classement du bilan.....	12.13
INFORMATIONS – LEMIEUX INFORMATIQUE.....	13.2
MODULE EMPLOYÉS & PAIE.....	14.2
Création d'une nouvelle catégorie d'emploi	14.2
Création de la fiche employé.....	14.4
Correction ou modification d'une fiche employé.....	14.15
Suppression et désactivation d'une fiche employé.....	14.15
Affichage et classement de la liste des employés.....	14.16
MODULE STOCKS & SERVICES	15.2
Création de nouvelles catégories de stock et de service en y incluant un article déjà créé..	15.2
Création de fiches stocks	15.5
Création d'une fiche service	15.13
Correction ou modification d'une fiche de stock ou de service	15.15
Suppression ou désactivation d'une fiche de stock ou de service.....	15.16
Affichage et classement de la liste des STOCKS & services.....	15.17

INSCRIPTION ET CORRECTION DES TRANSACTIONS (PREMIÈRE PARTIE).....	16.2
Exemples du module EMPLOYÉS & PAIE	16.3
Exemples du module OPÉRATIONS BANCAIRES	16.15
Exemple du module STOCKS & SERVICES.....	16.20
Exemples de transactions diverses	16.23
Exemples du module FOURNISSEURS	16.34
Exemples de la fonction TEMPS ET FACTURATION	16.49
Exemples du module CLIENTS.....	16.56
LES COMPTES ASSOCIÉS ET LES RELATIONS ENTRE LES COMPTES ASSOCIÉS ET LES OPÉRATIONS	17.2
Les comptes associés.....	17.2
Relations entre les comptes associés et les opérations	17.7
RELEVÉ D'EMPLOI.....	18.2
Émission du dernier chèque de paie, incluant les vacances cumulées	18.2
Modification de la fiche employé	18.4
Impression du relevé d'emploi.....	18.5
TRANSACTIONS RÉCURRENTES.....	19.2
Ajout d'une transaction récurrente.....	19.2
NOMENCLATURE DES PRODUITS À ASSEMBLER.....	20.2
INSCRIPTION DES TRANSACTIONS (DEUXIÈME PARTIE).....	21.2
Exemples du module FOURNISSEURS	21.3
Exemples du module CLIENTS.....	21.14
Exemple du module STOCKS ET SERVICES	21.18
Exemples du module CLIENTS.....	21.21
RAPPEL ET MODIFICATION DE TRANSACTIONS RÉCURRENTES	22.2
Rappel d'une transaction récurrente.....	22.2
Modification ou suppression d'une transaction récurrente	22.3
PROCÉDURES DE FIN D'ANNÉE FINANCIÈRE ET DE FIN D'ANNÉE CIVILE.....	23.2
Vue d'ensemble des procédures de fin d'année.....	23.2
Fin d'année civile.....	23.3
Fin d'année financière	23.9
ANNEXES.....	1
Restauration d'une copie de sauvegarde	2
À propos du gestionnaire de connexion	4
Prise d'une copie de sauvegarde	5
Accès aux fichiers dans le répertoire de travail.....	7
Utilisation de l'aide	8

